



Procedura di creazione della videochiamata per «Tabelloni da Remoto»

Google

Cerca con Google

Mi sento fortunato

Digitare nella barra di ricerca: «google meet»



Google Meet

<https://meet.google.com> · [Traduci questa pagina](#) ·

Google Meet - Online Video Calls, Meetings and Conferencing

Real-time meetings by **Google**. Using your browser, share your video, desktop, and presentations with teammates and customers.

Scaricare la nuova app ...

Google Duo e Google Meet sono stati uniti in una nuova app ...

Meet

Video Conferencing

Video calls with anyone, anywhere. Stay connected and collaborate ...

Avviare o pianificare una ...

Avviare una riunione video da Meet · [Vai a Google Meet](#) · [Fai ...](#)

Sign in

Not your computer? Use Guest mode to sign in privately. [Learn ...](#)

[Accedere a: «Google Meet - Online Video Calls, Meetings and Conferencing»](#)



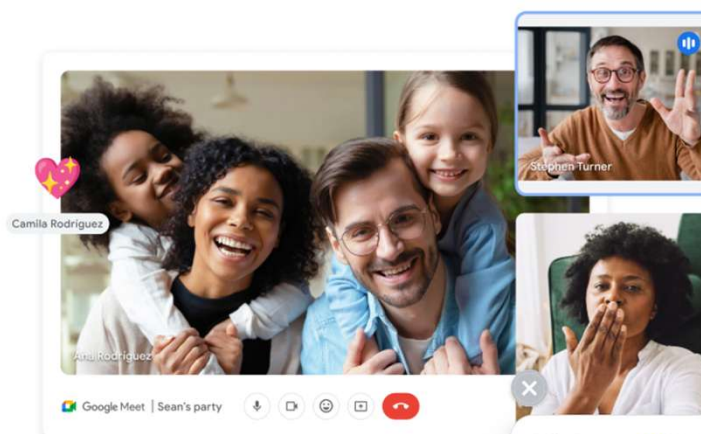
Videochiamate con tutti, ovunque nel mondo

Resta sempre in contatto e collabora con amici, parenti e colleghi ovunque ti trovi.

[Accedi](#)

[Prova Meet per il lavoro](#)

Scopri le funzionalità



Hi there 🙌 What brings you to Google Workspace today?

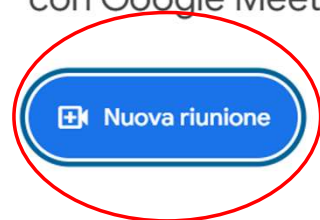


Cliccare su accedi ed eseguire l'accesso con il proprio account google.
Qualora non provvisti crearne uno gratuitamente seguendo le istruzioni.



Videochiamate e riunioni per tutti




Connettiti, collabora e festeggia ovunque tu sia con Google Meet



 Nuova riunione

 Inserisci un codice o un

Partecipa

-  Crea una riunione da avviare in un secondo momento
-  **Avvia una riunione adesso**
-  Pianifica in Google Calendar

Cliccare su «Nuova riunione» e successivamente selezionare la voce «Avvia una riunione adesso»



La tua riunione è pronta



 **Aggiungi altri**

Oppure condividi il link della riunione con le persone che vuoi che partecipino


meet.google.com/mes-adkd-dke




Le persone che utilizzano questo link della riunione devono avere la tua autorizzazione a partecipare.

Ora avete creato la riunione.



Copiare e inviare il link a tutti i giocatori tramite la messaggistica SGAT illustrata nelle slide precedenti «Procedura di redazione dei tabelloni da remoto»

 Qualcuno vuole partecipare alla chiamata [Visualizza](#)

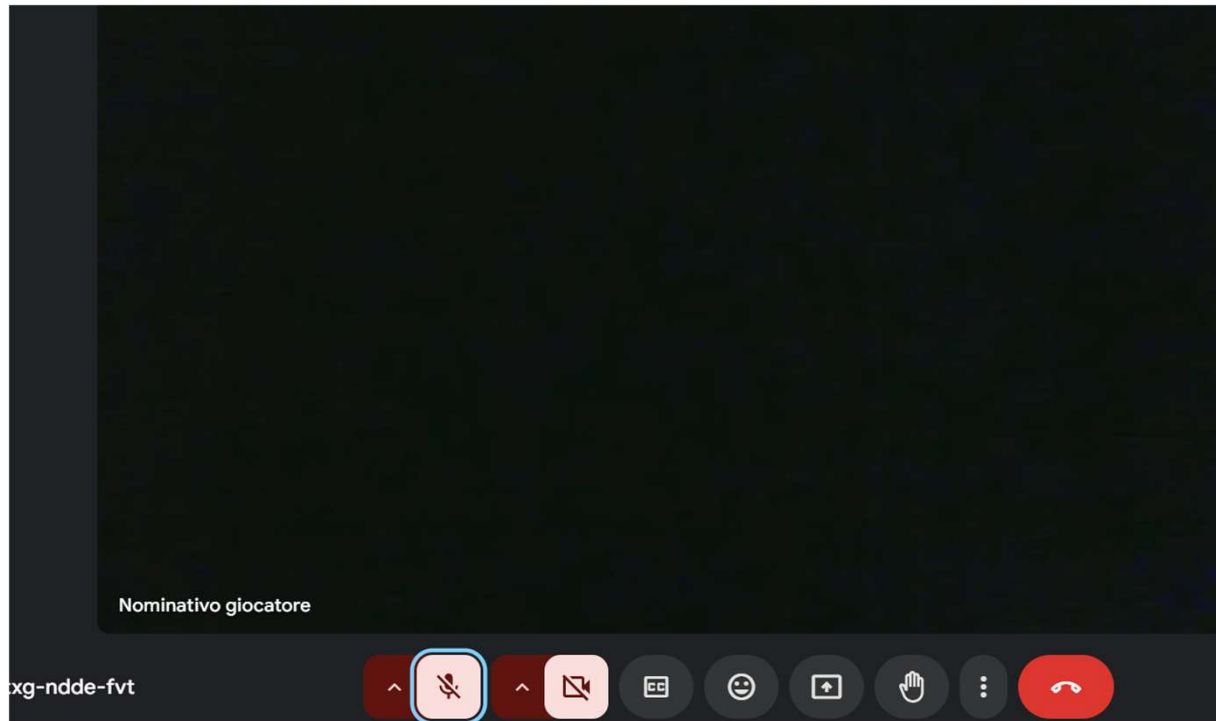
IN ATTESA DI PARTECIPARE

In attesa di ammissione 1 

[Blocca tutti](#) [Ammetti tutti](#)

 Nominativo giocato... [Ammetti](#) 

Una volta inviato il link, accettare i giocatori alla riunione cliccando su «ammetti».



Sarete ora in grado di poter condividere lo schermo e dare il via alla estrazione del tabellone.